

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от «10» апреля 2023 г.  
№ УЦ-05-2023

Генеральный директор  
ООО «ПроСервис»



**ПОРЯДОК**  
ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

---

Структурное подразделение ООО «ПроСервис» / Учебный центр

г. Москва  
2023 год

## Содержание

<b>1</b>	<b>ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>ВРЕМЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ В ОБУЧЕНИИ .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
	<b>ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ .....</b>	<b>6</b>

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1** Настоящий Порядок Оформления перевода, отчисления и восстановления слушателей (далее – «Порядок») определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей структурного подразделения ООО «ПроСервис» (далее – «Учебный центр»).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1** Порядок разработано в соответствии с:
- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - 2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями).

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 3.1** Порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Порядком, может регламентироваться Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Учебного центра, с которыми в установленном порядке должен быть ознакомлен слушатель.
- 3.2** Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения прав специалистов на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам (далее – «ДПП»).
- 3.3** Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми слушателями Учебного центра.

## **4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ**

- 4.1** Под переводом понимается переход слушателя с одной ДПП Учебного центра на другую.
- 4.2** Перевод на другую ДПП осуществляется приказом руководителя Учебного центра при наличии вакантных мест в группе.
- 4.3** Заявление о переводе с приложенными документами в течение 3-х рабочих дней со дня получения данных документов направляются Руководителю Учебного центра для рассмотрения.
- 4.4** Руководитель Учебного центра в течение 3-х рабочих дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе и издает соответствующий приказ.

## **5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

- 5.1** Образовательные отношения со слушателями прекращаются в следующих случаях:
- 1) в связи с завершением обучения;
  - 2) по инициативе слушателя, в том числе в случаях:
    - оказания образовательных услуг ненадлежащего качества,
    - возникновения личных обстоятельств,

- 3) по инициативе Учебного центра, в том числе в случаях:
- применения меры дисциплинарного взыскания,
  - отсутствия оплаты стоимости обучения,
  - непредоставления или несвоевременного предоставления заявления о возобновлении обучения.
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обеих сторон, в том числе в случае ликвидации ООО «ПроСервис».
- 5.2** Отчисление слушателя из Учебного центра в связи с завершением обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссии решения по результатам итоговой аттестации. Слушателю выдается документ об образовании – удостоверение о повышении квалификации.
- 5.3** Досрочное отчисление из Учебного центра по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления слушателя, поданного на имя Руководителя Учебного центра, с указанием причин отчисления. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие причину отчисления. Слушателю по требованию выдается справка установленного [Приложением № 1](#) образца.
- 5.4** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Учебным центром.
- 5.5** Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Руководителя Учебного центра об отчислении слушателя по основаниям, перечисленным в [п. 5.1](#).
- 5.6** Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления слушателя из Учебного центра.

## **6 ВРЕМЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ В ОБУЧЕНИИ**

- 6.1** Слушатель на основании письменного заявления, полученного Руководителем Учебного центра, в пределах нормативного срока освоения ДПП, имеет право оформить временный перерыв в обучении на период от одного месяца до трех месяцев, при этом общая продолжительность всех временных перерывов на курсе не может превышать трех месяцев. В заявлении необходимо указать сроки начала и окончания временного перерыва. Если этот срок не оговорен, перерыв вступает в силу в момент получения письма с просьбой о перерыве в учебе сроком на три месяца.
- 6.2** Периоды временного перерыва не включаются в нормативный срок освоения образовательной программы по выбранной ДПП. Слушатель в период временного перерыва освобождается от обязанностей, связанных с освоением ДПП.
- 6.3** По окончании временного перерыва слушатель подтверждает указанные в договоре оказания платных образовательных услуг контактные данные или сообщает новые. В случае неполучения заявления о возобновлении обучения в течение 10 календарных дней после окончания срока временного перерыва Учебный центр имеет право отчислить слушателя в одностороннем порядке.

## **7 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

- 7.1** Слушатель, отчисленный из Учебного центра по собственному желанию до завершения

освоения ДПП, имеет право на восстановление при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

- 7.2 Восстановление проводится на ту же ДПП, с которой слушатель был отчислен по решению Руководителя Учебного центра.
- 7.3 При восстановлении слушателя для продолжения обучения в Учебном центре устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей ДПП, в том числе, возможность ликвидации задолженности.
- 7.4 Слушатель, отчисленный из Учебного центра по неуважительным причинам, восстановлению не подлежит.
- 7.5 Восстановление осуществляется на основании Приказа руководителя Учебного центра по письменному заявлению отчисленного с предоставлением копий подтверждающих документов.
- 7.6 В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на основании приказа Генерального директора или Руководителя Учебного центра.
- 8.2 В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, правоотношения, установленные приказом, до внесения соответствующих изменений (дополнений), сохраняют свое действие.
- 8.3 С момента утверждения настоящего Положения локальные нормативные акты Учебного центра, регулирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

**Приложение № 1 к Порядку  
оформления перевода, отчисления и восстановления слушателей**

**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ**

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждается, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

являясь слушателем по дополнительной профессиональной программе:

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в период:

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

Частично освоил(а) учебный план по дополнительной профессиональной программе:

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ академ. час.

Отчислен(а) Приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по причине \_\_\_\_\_.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Руководитель Учебного центра \_\_\_\_\_

МП

Н.В. Болсуновская

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования: Регистрационный номер лицензии: № Л035-01298-77/00647149, выданной приказом (распоряжением) Департамента образования и науки города Москвы № 698Л от 10 апреля 2023 г.